

REGULAMIN WARSZTATÓW

RoboLand

Jeżeli w niniejszym regulaminie będzie mowa o „rodzicach” należy przez to rozumieć także „opiekunów prawnych” lub inne osoby upoważnione przez tychże. Sformułowanie „warsztaty” i „zajęcia”, „dziecko” i „uczestnik”, „rodzic” i „opiekun” oraz „trener”, „wychowawca” i „instruktor” są stosowane zamiennie.

Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu pozwoli wszystkim uczestnikom maksymalnie wykorzystać spędzony czas, a prowadzącym umożliwi ich prawidłowe przeprowadzenie.

1. Regulamin warsztatów dotyczy i obowiązuje wszystkich uczestników i ich opiekunów od chwili powierzenia dziecka pod opiekę wychowawców do zakończenia zajęć tj. odebrania dziecka przez opiekuna.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do zapoznania z nim uczestnika warsztatów.
3. Organizatorem zajęć jest RoboLand Marcin Suchożebrski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Juliana Klaczki 48, NIP: 8951182795.
4. Uczestnikami warsztatów mogą być dzieci w wieku od 6 lat. Organizator dopuszcza możliwość udziału dzieci młodszych, po dokonaniu uzgodnień z instruktorem i rodzicem.
5. Warsztaty prowadzone są w oparciu o klocki LEGO® Education oraz materiały własne w przypadku zajęć kreatywnych.
6. Trenerzy RoboLand dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom, jak najlepsze i bezpieczne warunki, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy.
7. Budynek, w którym organizowane są warsztaty, posiadają pozytywną opinię Straży Pożarnej, a pracownicy spełniają wymagania sal szkoleniowych.
8. Opiekun są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem (w przypadku siedziby Organizatora). Dzieci są odbierane wyłącznie przez osoby wskazane w zgłoszeniu/umowie. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu/światlicy rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie (zawarte w zgłoszeniu/umowie).
9. Dokonanie zapisu na stronie roboland.edu.pl lub indywidualnie w siedzibie Organizatora oraz dokonanie płatności lub przedpłaty za warsztaty na konto bankowe: 83 1950 0001 2006 7467 1647 0001 jest warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników oraz równoznaczne z zawarciem umowy o odpłatne warsztaty. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, tytuł programu i dzień tygodnia (w przypadku zajęć cyklicznych), datę rozpoczęcia zajęć (w przypadku zajęć pojedynczych) lub nr turnusu (w przypadku zajęć wakacyjnych).
10. W przypadku nie poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w zajęciach na min. 7 dni przed datą rozpoczęcia warsztatów opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi. Organizator dokona zwrotu o ile na zwolnione miejsce zapisze się kolejny uczestnik.
11. Istnieje możliwość przesunięcia 100% płatności na poczet (jako całość lub część opłaty) innych zajęć/warsztatów oferowanych przez Organizatora. Warsztaty te muszą jednak rozpocząć się w przeciągu 3 miesięcy od dnia uiszczenia wpłaty.
12. Jeśli rezygnacja nastąpi podczas cyklu zajęć, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu płatności za zajęcia, na których uczestnik nie jest obecny. Zajęcia, na których uczestnika nie było, można odrobić z inną grupą w innym terminie po potwierdzeniu wolnego miejsca przez Organizatora.
13. Zwrot opłaty za udział w warsztatach może nastąpić jedynie w przypadku długoterminowej (powyżej 14 dni) choroby dziecka, o ile organizator zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub e-mailowo.
14. Jeżeli pierwotnie zaplanowana w harmonogramie ilość warsztatów nie odbędzie się (np. dni wolne inne niż ustawowo przewidziane) Organizator w pierwszej kolejności wskaże dodatkowy termin warsztatów lub dokona proporcjonalnego zwrotu opłaty na rzecz Opiekuna za te dni.
15. W przypadku niewystarczającej ilości uczestników biorących udział w Warsztatach, Organizator może je odwołać, nie później jednak niż 3 dni przed ich terminem, jednocześnie dokonując proporcjonalnego zwrotu opłaty na rzecz Opiekuna.
16. Uczestnicy warsztatów mają prawo do:
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - korzystania z klocków, tabletów/komputerów niezbędnych do realizacji programu zajęć,
 - wnoszenia próśb, skarg oraz propozycji zmian w programie,
 - dodatkowych przerw – potrzebę taką należy zgłosić trenerowi.
17. Uczestnik ma obowiązek:
 - stosować się do poleceń i instrukcji trenerów,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu warsztatów,
 - pozostawić we wskazanym przez trenera miejscu przyniesione przez dziecko urządzenia mobilne,
 - brać aktywny udział w realizacji programu warsztatów i współpracować z członkami swojego zespołu,

- korzystać wyłącznie ze wskazanego przez instruktora sprzętu i oprogramowania,
 - nie wolno bez wiedzy trenera wносить żadnych elementów poza salę, gdzie prowadzone są zajęcia,
 - szanować mienie, sprzęt i pomoce dydaktyczne, z których korzysta podczas warsztatów (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice) oraz zgłaszać niezwłocznie prowadzącym uszkodzenie lub nieprawidłowe funkcjonowanie sprzętu,
 - uporządkować swoje stanowisko po zajęciach zgodnie z instrukcją trenera,
 - pozostawić kompletny zestaw klocków i tablet/komputer po zakończeniu zajęć,
 - nie opuszczać samodzielnie, bez wiedzy trenera pracowni, budynku i terenu zielonego wokół niego,
 - przestrzegać zasad higieny i dobrego wychowania,
 - w okresie zimowym posiadać obuwie zimowe,
 - zgłaszać trenerom wszelkich niebezpiecznych i nieprawidłowych zachowań innych uczestników wobec siebie lub pozostałych dzieci.
18. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników warsztatów, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część warsztatów, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa i niniejszego regulaminu.
19. Organizator nie odpowiada za zagubione lub zniszczone rzeczy należące do uczestników warsztatów.
20. Organizator zaleca nie przynosić na warsztaty cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.
21. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć wynikających z tempa pracy grupy i poziomu zaawansowania uczestników.
22. Zapisy umów podpisywanych indywidualnie z Organizatorem stoją w pierwszeństwie nad niniejszym regulaminem.
23. Organizator oświadcza, iż przekazane mu dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz polityką prywatności zamieszczoną na stronie internetowej pod adresem roboland.edu.pl/polityka-prywatnosci

Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest nasza firma RoboLand Marcin Suchożebrski z siedzibą we Wrocławiu (kod: 51-151) przy ul. Juliana Klaczki 48, numer NIP: 8951182795, numer REGON: 931950442 (w dalszej części określony jako „RoboLand lub „Administrator”). Skontaktować się można z nami tradycyjnie, pisząc na adres naszej siedziby lub mailowo (iod@roboland.edu.pl);
2. Celem przetwarzania Państwa danych jest zawarcie i wykonanie umowy pomiędzy Państwem a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla której przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Państwa dane pozyskane w celu zawarcia Umowy będą przetwarzane do czasu realizacji celu określonego w zgodzie lub do momentu cofnięcia zgody, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Ponadto dane osobowe klientów przetwarzane będą w okresie niezbędnym do spełnienia obowiązków nałożonych na RoboLand przez prawo oraz w okresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, wynikających z zawartych umów.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.